



Agent / Agente Administratif/ve

Comité Départemental EPGV du Calvados

1. Environnement du poste

Le Comité Départemental d'Education Physique et de Gymnastique Volontaire du CALVADOS (CODEP EPGV 14) est une structure déconcentrée de la FFEPGV. Dans ce cadre, il contribue à la structuration, à la promotion et au développement du Sport Santé sur le département du Calvados.

La Comité Départemental du Calvados accompagne et favorise la création, le développement et le fonctionnement des associations affiliées à la fédération.

2. Caractéristiques du poste

- Contrat : CDD temps partiel – 21h
- Classification : groupe 4 de la Convention Collective Nationale du Sport
- Rémunération : selon profil du candidat / de la candidate
- Lieu de travail : siège social du CODEP – 930 boulevard des Belles Portes – 14200 Hérouville-Saint-Clair
- Les périodes de travail : à définir, du lundi au vendredi

3. Missions

- Accueil téléphonique et présentiel,
- Gestion administrative et comptable
- **Gestion de paie via le logiciel impact emploi,**

4. Responsabilité et autonomie dans le poste

- Le/la agent(e) administratif(ve) est placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Présidente du Comité Départemental. Il/elle rend régulièrement compte de ses actions à la Présidente ainsi qu'aux membres du Comité Directeur du CODEP,
- Il/elle est en lien direct avec les acteurs du territoire (FFEPGV, clubs, partenaires ...),



- Il/elle participe aux missions de ressources humaines en collaboration avec la chargée de développement,
- Il/elle travaille en collaboration (communication de proximité) avec la chargée en développement du CODEP et la secrétaire comptable d'AE14.

5. Compétences requises

- Capacité à travailler en équipe et en autonomie,
- Rigueur, organisation, disponibilité, adaptabilité et proactivité,
- Qualités relationnelles,
- Qualités rédactionnelles,
- Connaissance du milieu associatif et sportif,
- Maîtrise de l'expertise comptable liée à la paie et l'administration,
- Maîtrise des outils informatiques de base (Pack Office) et statistiques,
- Connaissances juridiques, sociales et financières.

6. Profil recherché

- Formation : niveau BAC, BAC+2/3, niveau 5 BTS/DUT

7. Autre

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser au Comité Départemental EPGV 14 :

930 boulevard des Belles Portes – 14 200 HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR,

ou par mail : calvados@comite-epgv.fr

